
Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	PIAZZA GRAMSCI 60
Codice Fiscale	81001370204
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	MN-253098
Partita Iva	01608240204
Fondo di dotazione Euro	2.694.596
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria, Sociosanitaria e sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29/04/2022

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	21
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	24
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	27

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi

e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra</i>
Codice Fiscale	<i>81001370204</i>
Partita IVA	<i>01608240204</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>FONDAZIONE</i>

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Indirizzo sede legale	<i>PIAZZA GRAMSCI 60</i>
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione, senza finalità di lucro, ha esclusivo scopo di solidarietà sociale e ha lo scopo di offrire servizi a prestazioni sociali, assistenziali e sanitarie prioritariamente a favore di persone svantaggiate in quanto portatrici di disabilità fisiche psichiche o anziane nei confronti di persone svantaggiate.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela degli anziani non autosufficienti e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. Attraverso una Convenzione con il Comune di Canneto prepariamo in pasti e li distribuiamo sul territorio cannetese, alle persone che ne fanno richiesta presso il comune.</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>La Fondazione non ha convenzioni</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	<i>L'Ente è contrattualizzato per le attività sociosanitarie con ATS Valpadana.</i>
Contesto di riferimento	<i>Rete sociale e socio-sanitaria del Servizio Sanitario Lombardo</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA e APROME A</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi,

entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La Fondazione è retta da un *Consiglio d'Amministrazione* composto da 5 (cinque) membri effettivi nominati come segue:-

- n.3 nominati dal Consiglio Comunale del comune di Canneto sull'Oglio;
- n.1 nominato dal Sindaco del Comune di Canneto sull'Oglio;

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

- n.1 nominato dal Consiglio di Amministrazione uscente.
- I Consiglieri durano in carica cinque anni e possono essere rinominati senza interruzioni di mandato.

Il *Consiglio d'Amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 01/10/2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio d'Amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è gratuito.

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla **29/04**

Nome e Cognome	Carica	Data	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
LUCIANO PASTORIO	PRESIDENTE	01/10/2019	01/10/2023	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	PSTLCN73D29A470B
CLAUDIO ROCCA	VICEPRESIDENTE	01/10/2019	01/10/2023	VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO	RCCCLD48P19D150X
CARLA MADOGGIO	CONSIGLIERA	01/10/2019	01/10/2023	CONSIGLIERE	MDGCRL49S42B612O
ENZO BELUFFI	CONSIGLIERE	01/10/2019	01/10/2023	CONSIGLIERE	BLZNZE63L12A470F
GIANPIETRO BAROZZI	CONSIGLIERE	01/10/2019	01/10/2023	CONSIGLIERE	BRZGPT56A08B110G

Il Revisore in carica è stato nominato dal Comune di Canneto con decreto n.4 del 03.03.2021 in data fino al 02.03.2024. La data della prima nomina del revisore è stata 17/12/2014.

Al Revisore legale dei conti è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4.537.

Al Revisore legale dei conti è attribuita anche la funzione di *Organo di controllo* ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 117/2017⁷.

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
MAURIZIO PELLIZZER	REVISORE DEI CONTI	03.03.2021	02.03.2024	REVISORE	4537	PLLMRZ61T25F705N

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio d'Amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	23/03/2021	Trasformazione rapporto di lavoro di n. 1 Infermiera da tempo pieno a part-time
2	23/03/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'Infermiera
3	23/03/2021	Preso atto Relazione annuale ODV al 31.12.2021
4	23/03/2021	Preso atto nomina del Revisore dei Conti nella persona del dott. Pellizzer
5	23/03/2021	Preso atto questionari di soddisfazione Ospiti e Personale 2020
6	23/03/2021	Trasformazione rapporto di lavoro di n. 1 Infermiera da 28 a 18 ore settimanali
7	21/05/2021	Trasformazione rapporto di lavoro Operatrice Socio Sanitaria da part-time a tempo pieno
8	21/05/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'Operatrice Socio Sanitaria

9	21/05/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'Operatrice Socio Sanitaria a far tempo dal 26/05/2021
10	21/05/2021	Preso atto dimissioni volontarie, per collocamento a riposo dell'addetta alla lavanderia
11	21/05/2021	Aggiornamento modifiche art. 5 - condizioni economiche-del contratto d'impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra ente capofila ed ente di accoglienza per la presentazione e attuazione di programmi d'intervento di servizio Civile Universale
12	21/05/2021	Preso atto Ordinanza del Ministero della salute 08/05/2021 inerente l'accesso di familiari e visitatori presso le RSA e approvazione modifiche del Piano Organizzativo Gestionale
13	21/05/2021	Determinazione rette di degenza in RSA a far tempo dal 1 luglio 2021
14	29/06/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'Operatrice Socio Sanitaria
15	29/06/2021	Ratifica del Decreto del Presidente, n.1 del 10.06.2021, avente ad oggetto: Assunzione a tempo pieno indeterminato di un'OSS
16	29/06/2021	Modifica contratto per il servizio di medico generico e pronta disponibilità con uno dei medici della RSA per impossibilità a garantire le ore in presenza
17	29/06/2021	Approvazione bilancio d'esercizio 2020
18	29/06/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte del Fisioterapista
19	29/06/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di n. 1 Infermiera
20	12/10/2021	Avviso di rettifica e liquidazione relativo all'acquisto dell'immobile (ex Fiba)

21	12/10/2021	Preso atto situazione del personale socio sanitario in RSA: valutazioni conseguenti.
22	12/10/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'Ausiliaria Socio Assistenziale per collocamento a riposo
23	12/10/2021	Assunzione a tempo pieno indeterminato di un'Ausiliaria Socio Assistenziale
24	12/10/2021	Ratifica decreto del Presidente di assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Fisioterapista
25	12/10/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'OSS
26	12/10/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'Ausiliaria Socio Assistenziale
27	02/11/2021	Assunzione a tempo pieno indeterminato di un'Operatrice Socio Sanitaria
28	02/11/2021	Concessione lavoro agile, per il periodo 3-30 novembre 2021, all'impiegata amministrativa
29	02/11/2021	Approvazione Contratto di opzione per l'acquisto di immobile ad uso commerciale (ex Fiba)
30	30/11/2021	Concessione lavoro agile, per il periodo 6 dicembre 2021-31 gennaio 2022 all'Impiegata amministrativa
31	22/12/2021	Trasformazione del rapporto di lavoro all'Addetta alle pulizie da tempo determinato a tempo indeterminato
32	22/12/2021	Preso atto recesso rapporto di lavoro da parte di un'infermiera
33	22/12/2021	Anticipo erogazione TFR, per lavori di ristrutturazione propria abitazione, inoltrata dalla Capo Sala
34	22/12/2021	Approvazione Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex art. D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231)

35	22/12/2021	Preso atto recesso rapporto da parte di un'Ausiliaria Socio Assistenziale per collocamento a riposo
36	22/12/2021	Preso atto dimissioni volontarie da parte della fisioterapista
37	22/12/2021	Riconoscimento straordinari al personale infermieristico che ne ha fatto richiesta
38	22/12/2021	Proroga contratto stipulato col Comune di Canneto sull'Oglio per il servizio mensa anziani bisognosi per il triennio 2022-2024.
39	22/12/2021	Proroga incarico per consulenza legale allo studio Legale Degani
40	22/12/2021	Rinnovo Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2022-31.12.2025 con la BCC AGROBRESCIANO.
41	22/12/2021	Determinazione rette di degenza anno 2022
42	22/12/2021	Approvazione Budget 2022

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti, Utenti e Familiari	Servizi Sociosanitari RSA – Residenzialità Assistita –
Donatori privati e enti di finanziamento	Famigliari Fondazione Banche	Servizi Sociosanitari RSA – Residenzialità Assistita
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Valpadana Comune di	Servizi Sociosanitari RSA – Residenzialità Assistita

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Sopra specificati	Servizi Sociosanitari RSA – Residenzialità Assistita
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)		Servizi Sociosanitari RSA – Residenzialità Assistita

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

31/12/2020

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			3	3
Infermieri		7		7
Operatori socio sanitari		21		21
Altri (fisioterapista-animatrice-cuochi-addetta alla lavanderia)		6		6
Amministrativi		3		3

⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TOTALE		37	3	40
--------	--	----	---	----

31/12/2021

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			3	3
Infermieri		5	1	6
Operatori socio sanitari		20	3	23
Altri (animatrice-cuochi)		4		4
Amministrativi		3		3
TOTALE		32	7	39

31.12.2021

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini		3	5	8
Donne		29		29
Laureati		1	4	5
Diplomati		18		18
Licenza media		13	2	15
TOTALE		32	7	39

31.12.2021

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		4		4
Età 30-65		28	7	35
Over 65				
TOTALE		32	7	39

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA e EELL ---.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti 31.12.2021

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 3 nuovi dipendenti (di cui n. 3 a part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 3.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno				
Part - time	3	€ 1000	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA Dipendenti totali suddivisi fra Tempo pieno e Tempo part-time	2021	2020	2019
Tempo pieno	29	37	44
Part -time	3	11	10

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente*:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	1300
Minimo	1000
Rapporto tra minimo e massimo	80%
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza 2021
Organo di amministrazione	0
Organo di controllo	zero
Organo di revisione	€ 4.537
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 160
Dirigenti	€ 64.500

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2021.

Anno 2021		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
ZERO	ZERO	ZERO
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Canneto sull'Oglio Piazza Gramsci 60.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 47 ed n.1 Residenzialità assistita Minialloggio.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività d'interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Canneto sull'Oglio Piazza Gramsci 60, la cui capienza massima è di n.58 posti dei quali 58 contrattualizzati e n.58 accreditati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Popolazione anziana (dai 65 anni in poi) residente nella Regione Lombardia, che si trova in uno stato di non autosufficienza per motivi fisici e/o psichici. Premesso che ogni ingresso di persona non residente nel Comune di Canneto sull'Oglio, è seguito dall'ingresso di due persone ivi residenti, le domande presentate e valutate positivamente dal Direttore Sanitario sono inserite nella

⁹ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

		<p>lista d'attesa in base ad una graduatoria interna stilata seguendo i criteri di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Classificazione per fasce; ai fini della formazione della graduatoria il Responsabile sanitario della RSA valuta i richiedenti secondo gli stessi parametri individuati dal SOSLA che verranno quindi nello stesso modo classificati nell'ordine seguente:</i> <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Classe 1 - 2</td> <td>Fascia A</td> </tr> <tr> <td>Classe 3 - 4 - 5 - 6</td> <td>Fascia B</td> </tr> <tr> <td>Classe 7 - 8</td> <td>Fascia C</td> </tr> </table> - <i>Data d'iscrizione.</i> <p><i>Avranno comunque diritto di precedenza, nel seguente ordine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>L'Ospite dell'alloggio protetto per anziani le cui condizioni psico-fisiche siano tali da non consentirne la permanenza nell'alloggio stesso.</i> o <i>Il coniuge o altro parente di primo grado di uno degli Ospiti già presenti in struttura.</i> <p><i>In linea di massima si segue la graduatoria; per motivi gravi, per evitare spostamenti a Ospiti che ne hanno già subiti diversi o che, per effetto dei quali, potrebbero andare in confusione, o creare problemi ad altri Ospiti, l'Ospite uomo, o donna, si sostituisce con un ospite di pari sesso.</i></p> <p><i>Criteri per la presa in carico di nuovi ospiti Rev.4 del 28.05.2021 COVID19</i></p> <p><i>I nuovi accoglimenti devono, da un lato garantire una presenza di Ospiti compatibile con le esigenze di gestione dei casi di isolamento funzionale e, dall'altro dare precedenza a persone nonautosufficienti la cui gravità, unita al prolungato permanere al domicilio, sta causando problemi di tipo sanitario e sociale alla persona e alla sua famiglia e per i quali potrebbe verificarsi un rapido peggioramento di condizione di salute procrastinando l'ingresso.</i></p> <p><i>In particolare, i criteri utilizzati per dare attuazione ai nuovi ingressi sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incompatibilità della struttura per richiedenti COVID-19 Positivi</i> - <i>Incompatibilità della struttura per richiedenti con sintomi sospetti covid-19</i> - <i>Incompatibilità della struttura per richiedenti esposti a casi Covid-19 nei precedenti 10 giorni</i> - <i>Priorità all'ingresso per soggetti allettati con esigenza di assistenza h24</i> - <i>Priorità all'ingresso per soggetti con invalidità al 100%</i> - <i>Priorità all'ingresso per soggetti con alta comorbilità</i> - <i>Priorità all'ingresso per post acuti</i> - <i>Priorità all'ingresso per soggetti ex COVID 19 con screening favorevoli al reinserimento in comunità</i> <p><i>I criteri come sopra elencati sono declinati nella Scheda clinica informativa per il trasferimento del paziente.</i></p>	Classe 1 - 2	Fascia A	Classe 3 - 4 - 5 - 6	Fascia B	Classe 7 - 8	Fascia C
Classe 1 - 2	Fascia A							
Classe 3 - 4 - 5 - 6	Fascia B							
Classe 7 - 8	Fascia C							
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p><i>La RSA offre prestazioni di tipo alberghiero (alloggio e ristorazione, lavaggio di biancheria piana e indumenti personali) e servizi di carattere assistenziale (cura della persona, sorveglianza, alimentazione, soddisfacimento dei bisogni dell'Ospite, ...), infermieristico, sanitario e riabilitativo diretti a recuperare e migliorare l'efficienza e/o evitare ulteriori situazioni invalidanti. Più in dettaglio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Servizio socio-assistenziale: operatori qualificati si prendono cura dell'anziano in tutte le attività di base della vita quotidiana: igiene, alimentazione, abbigliamento, mobilitazione, deambulazione, ecc. cercando, nel limite del possibile, di segnalare e soddisfare i bisogni degli Ospiti.</i> 						

		<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza medico generica; - Assistenza farmaceutica; - Assistenza infermieristica 24 ore su 24 (stesura di PI e PAI, compilazione della cartella infermieristica, rilevazione dei parametri vitali, esecuzione degli esami strumentali, medicazioni, riattivazione della funzionalità dell'ospite e somministrazione della terapia secondo le disposizioni del medico); - Assistenza fisioterapica (rieducazione neuromotoria e/o terapia fisica atte a prevenire, curare, riabilitare e mantenere le capacità motorie e funzionali dell'ospite); - Servizio di animazione e di terapia occupazionale finalizzati al mantenimento degli interessi specifici degli anziani e alla prevenzione del decadimento cognitivo (laboratori di terapia occupazionale, iniziative ludico-ricreative comunitarie quali feste a tema, tombolate, lettura commentata del giornale, uscite per visite al mercato o ad altre attrazioni della zona, pomeriggi animati, feste di compleanno, soggiorno marino protetto, ...); - Assistenza religiosa: in istituto è presente un luogo di culto ove gli ospiti vengono accompagnati e dove settimanalmente viene celebrata la Santa Messa. Il personale religioso è presente in struttura con visite e momenti di preghiera, sospeso nel periodo covid.
--	--	---

Servizi di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Sociosanitario territoriale erogato a N.58 Utenti ---
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani Fragili non autosufficienti ---
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Servizio disponibile

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Ospiti Maschi: 15 Femmine: 32 Con età >65<80: 10 >81<90: 27 >91: 10 Classificati in funzione della gravità CL1: 4

		CL2: 0 CL3: 25 CL4: 11 CL5 :0 CL6: 0 CL7: 4 CL8: 3
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Residenti in Lombardia 100% Residenti a Canneto sull'Oglio 23,08.% Residenti Comuni limitrofi 76,92..% -
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	25
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	17
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	68%

Tipologia di utenti dei servizi di Residenzialità Assistita		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Età superiore ai 65 anni ---

All'interno dell'Ente esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**

Il Comitato Parenti opera nell'interesse primario degli ospiti per tutto quanto attiene le problematiche inerenti i servizi erogati dalla RSA, lo stato delle strutture e altre problematiche dell'Amministrazione o gli ospiti ritengono opportuno sottoporre all'attenzione del comitato.

Ha funzione consultiva, persegue fini sociali e morali.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti							
	Informazione richiesta	2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	32	15	47	64	36	100
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87,77%	84,62%	47	81	79	80
Attrattività dell'attività							
	Informazione richiesta	2021		2020			
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	25		39			
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	17		39			
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	68%		100			

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore di soggetti esterni alla Fondazione e rivolti alla popolazione cannetese. Infatti la Fondazione ha stipulato una convenzione con il Comune di Canneto, per la preparazione e distribuzione di pasti caldi. I cannetesi possono recarsi in comune, servizi sociali, e chiedere questo servizio.

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce un'importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti												
	<i>Informazione richiesta</i>	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	90,25	95,53	90	89	95	87	87	85	85	85	92

Soddisfacimento dei famigliari												
	<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	no	87	89	94	87	87	85	84	85	92	90

Analogamente, con periodicità annuale, è effettuata un'analisi di **soddisfazione di dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori

<i>Informazione richiesta</i>		2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	92,10	98,88	98	98	90	79	91	86,66	97,50	94,28

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* e agisce, con riferimento alle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di Vigilanza.

Il sito internet della *Fondazione*, nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio d'Amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano:

Obiettivi d'intervento strutturale

Superamento emergenza COVID con piena riattivazione e riorganizzazione delle Udo

Obiettivi d'intervento organizzativo

Raggiungimento dell'equilibrio di bilancio

Obiettivi d'intervento assistenziale

Migliorare la qualità percepita

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni materiali nette	0,17	0,17	0,00%	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	3.084.227,98	3.141.809,73	74,12%	79,53%
Immobilizzazioni finanziarie nette		0	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	3.084.228,15	3.141.809,90	74,12%	79,53%
Rimanenze	18.966,03	44.235,25	0,46%	1,12%
Clienti netti	359.130,69	166.222,82	8,63%	4,21%
Altri crediti	40.336,68	29.526,22	0,97%	0,75%
Valori mobiliari		0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	418.453,40	239.984,29	10,06%	6,07%
Cassa e banche	658.391,26	568.575,37	15,82%	14,39%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	658.391,26	568.575,37	15,82%	14,39%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.161.072,81	3.950.369,56	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	2.846.183,49	2.911.617	68,40%	73,70%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	3.259,57	-65.432	0,08%	-1,66%
MEZZI PROPRI	2.849.443,06	2.846.185	68,48%	72,05%
TFR	262.561,51	274.732	6,31%	6,95%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	343.390,98	323.391	8,25%	8,19%

Debiti oltre l'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	343.391	323.391	8,25%	8,19%
Fornitori	374.545,31	200.980	9,00%	5,09%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	331.131,95	305.083	7,96%	7,72%
Banche passive	0	0	0%	0%
DEBITI A BREVE	705.677,26	506.063	16,96%	12,81%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.161.073	3.950.371	100,00%	100,00%
-	-	-	-	-

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari e assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO NETTO	1.817.839	1.797.120	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	639.802	648.200	35,20%	18,76%
Diminuzione delle rimanenze	25.269	42.169	1,39%	-2,35%
Altri costi operativi	22.707	15.817	1,25%	18,19%
Affitti e leasing	0	0	0,00%	0,00%
VALORE AGGIUNTO	1.130.061	1.175.270	62,57%	65,40%
Spese personale	974.995	11111.690	53,63%	61.86%
MARGINE OPERATIVO LORDO	155.066	63.580	8,53%	3,54%
Accantonamento TFR	54.731	57.570	3,01%	3,20%
Ammortamenti	95.037	72.973	5,23%	4,06%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	5.298	-66.963	0,29%	-3,73%
Proventi finanziari		1.558	0,00%	0,09%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	5.298	-65.405	0,29%	-3,64%
Oneri finanziari	833	28	0,05%	0,00%
REDDITO DI COMPETENZA	4.466	-65.433	0,25%	-3,64%
Proventi (oneri) straordinari	0	0	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	4.466	-65.433	0,25%	-3,64%
Imposte d'esercizio	1.206	0	0,07%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	3.260	(65433)	0,18%	-3,64%

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0.05%	>2.7%	0.05%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	217,24%	<2.30%	217,24%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	149,91%	<69,80%	149,913%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	3,68%	<0.50%	8,42%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1.37%	>14.60%	1.37%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	34.561	0,83	34.561	0.84	34.561	0.86
Immobilizzazioni materiali	4.108.259	99,17	4.090.804	99.16	3.962.701	99.14
<i>Di cui immobili</i>	2.983.341	72,01	2.983.342	72.32	2.877.133	71.98
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	1.124.917	27,15	1.107.462	26.82	1.085.568	27.16
Immobilizzazioni finanziarie			0	0		0
Totale immobilizzazioni	4.142.820	100	4.125.365	100	3.997.262	100

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020
	€	€
Ospiti e utenti	819.131	855.387
Enti pubblici	850.552	876.821
Enti del terzo settore		
Imprese		
5 per mille	311	832
totali	1.669.994	1.733.040

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille

Le erogazioni ricevute nel 2021

Oneri e Proventi da erogazioni	€ costi dell'esercizio (*)	€ proventi dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro		30439	si
Erogazioni di beni	0	0	
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserita nel rendiconto gestionale		30439	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
	0	NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	nessuna
Contenzioso tributario e previdenziale	nessuna
Contenzioso civile, amministrativo e altro	nessuna

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		x
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		x
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico TARI in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		x
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		

Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x
--	--	---

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	38254	151302 kw
Consumo di acqua	9219	5530 mc
Consumo di gas	33347	51095 MC
Produzione di rifiuti	4817	1787 mq

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti --

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

--Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2021	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	30	9
RSA e fornitori di offerta nel bacino	Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato
Posti letto a disposizione in RSA nel bacino	11	
Posti letto della <i>Fondazione</i>	58	0
Ospiti e utenti complessivi della RSA	47	

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

La Fondazione, in ragione dello storico radicamento nel tessuto sociale cannetese, svolge un significativo ruolo di orientamento per famiglie e utenti nella scelta del servizio più adeguato, per supportare le fragilità in età geriatrica, tra quelli disponibili nell'area di riferimento. Il Personale della Fondazione, prevalentemente di genere femminile, in ragione dei supporti normativi e organizzativi disponibili e attraverso gli Organismi preposti, non ha mai espresso disagio o criticità afferenti la parità di genere o altra discriminazione. In materia di correzione non vi è storico disponibile di procedimenti anche solo avviati inerenti la materia o situazioni affini che abbiano interessato l'Ente.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL REVISORE

Il Revisore, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili e amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ che la <i>Fondazione</i> ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;✓ che nell'attività di raccolta fondi, la <i>Fondazione</i> ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;✓ che la <i>Fondazione</i> non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi: |
| <ul style="list-style-type: none">• il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;• è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017. |

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29/04/2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.