

Allegato alla deliberazione n. 18 del 24.6.2016

# ***REGOLAMENTO***

## ***RESIDENZIALITÀ LEGGERA***

### ***PRESSO***

#### ***A.P.A. della FONDAZIONE ONLUS***

#### ***CASA DI RIPOSO LEANDRA***



# *Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra*

Residenza Sanitario Assistenziale

*Regolamento Residenzialità Leggera*

## **Indice**

*Premessa*

- 1. Soggetti aventi diritto al ricovero*
- 2. Servizi offerti*
- 3. Servizi aggiuntivi non inclusi nella retta*
- 4. Servizi non forniti*
- 5. Modalità di attivazione del servizio di residenzialità leggera*
- 6. Procedure d'ammissione*
- 7. Valutazione domande e criteri per l'inserimento in graduatoria*
- 8. Ingresso nell'Alloggio Protetto per Anziani*
- 9. Retta d'ospitalità*
- 10. Pagamento della retta*
- 11. Restituzione cauzione*
- 12. Orari*
- 13. Regole da osservare durante la permanenza*
- 14. Dimissioni*

*Allegato 1 – Retta mensile e servizi aggiuntivi*



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)- C.A.P. 46013 – Tel. Reparti 0376/70124 – Tel. Uffici 0376/723823  
P.I. 01608240204 CF 81001370204 – CODICE ENTE 001802-  
<http://www.fondazioneleandra.it> / [info@fondazioneleandra.it](mailto:info@fondazioneleandra.it)

## PREMESSA

*Il presente regolamento definisce le modalità attuative per il ricovero di persone negli Alloggi Protetti per Anziani della Fondazione Onlus Casa di Riposo Leandra di Canneto s/Oglio (MN).*

## 1. SOGGETTI AVENTI DIRITTO AL RICOVERO

*Sono ammesse alla graduatoria per la Residenzialità Leggera le persone, di età superiore ai 60 anni, residenti in Regione Lombardia, iscritte al sistema sanitario regionale, in condizioni di fragilità parziale e che, quindi, non presentino deficit psico-fisici di particolare gravità.*

*È esclusa l'accoglienza di persone anziane sole non autosufficienti che necessitano di assistenza socio sanitaria continua che trovano la loro migliore collocazione in Residenza Sanitario Assistenziale.*

## 2. SERVIZI OFFERTI

*Nella retta base mensile sono compresi i servizi di seguito indicati:*

- Utenze (Riscaldamento, acqua, energia elettrica).
- Manutenzione impianti;
- Tassa smaltimento rifiuti;
- Canone TV;
- Dotazione della biancheria piana (lenzuola, copriletto, tovaglie, asciugamani).
- Servizio di lavanderia:

*Questo servizio viene garantito con proprio personale e con proprie attrezzature; per questo motivo l'ospite che volesse servirsene, al momento dell'ingresso, verrà opportunamente informato circa le modalità per contrassegnare ogni indumento.*

*Non si accettano capi delicati per i quali è prevista la pulitura a secco o a mano e non si risponde di eventuali danni ad essi provocati;*

- Supervisione condizioni igieniche;
- Servizio di pulizia dei locali;
- In caso di necessità, l'operatore in servizio presso la R.S.A. provvederà ad attivare il medico curante, la guardia medica o il 118, a seconda dell'urgenza.



### 3. **SERVIZI AGGIUNTIVI NON INCLUSI NELLA RETTA**

Sono posti a carico dell'assegnatario dell'Alloggio Protetto per Anziani, previa richiesta, i seguenti servizi:

#### **Servizio di ristorazione:**

Questo servizio viene garantito dalla presenza di due cuochi ed un aiuto cuoco i quali preparano i pasti nella cucina della RSA a garanzia della migliore qualità.

Il servizio cucina è controllato dal Direttore Sanitario, che vigila perché vengano rispettate le norme di autocontrollo attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point); si tratta, in sostanza, di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione. Il responsabile della cucina, su parere del direttore sanitario, predispone settimanalmente un menù con un'ampia varietà di piatti scelti sulla base delle esigenze degli ospiti presenti nella RSA e sulle caratteristiche nutrizionali degli alimenti. Questo menù permette a tutti gli ospiti di scegliere, compatibilmente con il loro stato di salute, gli alimenti a loro graditi e, nel contempo, di avere alimenti completi dal punto di vista nutrizionale. Vi è la possibilità di avere menù personalizzati per gli ospiti con diete speciali.

#### **Prestazioni Socio Sanitarie:**

- Bagno assistito presso la RSA;
- Partecipazione ad attività di animazione di gruppo;
- Partecipazione ad attività di fisioterapia di gruppo;
- Somministrazione/Aiuto nella somministrazione dei farmaci presso i reparti;
- Piccole medicazioni in reparto;

#### **Soggiorno marino:**

Ogni anno, nel mese di maggio, la RSA organizza un soggiorno climatico di otto giorni.

### 4. **SERVIZI NON FORNITI**

#### Medico

Gli assegnatari dei mini alloggi mantengono il proprio medico di base.

In caso di necessità/urgenza, l'ospite può utilizzare il dispositivo di chiamata per le urgenze: l'operatore in servizio presso la R.S.A. provvederà ad attivare il medico curante, la guardia medica o il 118, a seconda dell'urgenza.

Visite specialistiche e/o Trasporti vari.

Fornitura di farmaci, parafarmaci e presidi.



## **5. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITÀ LEGGERA**

*La persona che intende accedere ad una delle misure previste dal presente atto, dovrà rivolgersi al Distretto ATS di competenza; dovrà prenotare un appuntamento per la valutazione multidimensionale del bisogno:*

- telefonicamente presso l'ATS di competenza/distretto;*
- compilando il modulo che si può trovare sul sito dell'ATS Val Padana ed inviandolo, mediante posta elettronica, all'indirizzo mail rintracciabile sul sito della ATS stessa.*

*Le richieste vengono passate al CeAD che provvederà a svolgere una valutazione multidimensionale del bisogno e redigere un Progetto Individuale. L'esito della valutazione sarà tradotto in un profilo assistenziale corrispondente ad un pacchetto di interventi a bassa, e/o media intensità. La durata del Progetto sarà stabilita dal CeAD e il valore del voucher commisurato in base alla complessità dei bisogni rilevati.*

*A questo punto l'utente potrà rivolgersi all'Ente accreditato scelto per l'attivazione dei servizi previsti dal Progetto Individuale, dandone comunicazione all'ATS. L'attivazione della Residenzialità Leggera dovrà essere precedentemente concordata con l'ente gestore "Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra" in base alla disponibilità di posti negli Alloggi Protetti per Anziani.*

## **6. PROCEDURE D'AMMISSIONE**

*L'accesso negli alloggi protetti per anziani avviene previa presentazione del modulo di "Richiesta attivazione delle misure di sollievo innovativi" deve essere presentata agli uffici amministrativi della Fondazione.*

## **7. VALUTAZIONE DOMANDE E CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA**

*Le domande sono inserite in una lista d'attesa/graduatoria.*

*L'alloggio viene assegnato dall'amministrazione in base alla disponibilità dell'alloggio stesso, seguendo un criterio di graduazione in base alla data della domanda.*

## **8. INGRESSO NEGLI ALLOGGI PROTETTI**

*L'assegnazione dell'alloggio è subordinata all'assunzione, da parte dell'interessato o di terzi, dell'obbligazione al pagamento della retta di utilizzo dell'alloggio, mediante sottoscrizione di apposito contratto.*








# *Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra*

Residenza Sanitario Assistenziale

## *Regolamento Residenzialità Leggera*

*Al momento dell'assegnazione, gli assegnatari devono consegnare, presso l'ufficio della R.S.A, i seguenti documenti:*

-  *Fotocopia della Carta d'Identità*
-  *Fotocopia del Codice Fiscale*
-  *Stato di famiglia o autocertificazione*
-  *Certificato di residenza o autocertificazione*
-  *Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali.*

*Espletate le pratiche burocratiche, l'ospite viene accolto dal Responsabile, o suo delegato, che gli mostra l'alloggio e gli illustra i vari servizi:*

- Orari dei pasti, se richiesti;*
- Collocazione dei vari servizi;*
- Accesso ai luoghi comuni.*

*Le informazioni verranno date in modo chiaro e gentile facendo un'esposizione organica.*

## **9. RETTA D'OSPITALITÀ**

*L'ospite dell'alloggio si impegna a corrispondere, mensilmente, la retta stabilita. Essa può essere aggiornata con apposito atto del Consiglio d'Amministrazione.*

*Tutti i servizi aggiuntivi, eventualmente richiesti dall'ospite, verranno addebitati mensilmente nella retta, con specificazione del servizio reso e del relativo costo.*

*La retta mensile è determinata come da allegato 1 del Regolamento per la gestione degli Alloggi Protetti per Anziani presso la Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra.*

## **10. PAGAMENTO DELLA RETTA**

*Al momento dell'ingresso l'ospite provvede al versamento di una cauzione infruttifera pari all'importo di una mensilità;*

*Per il pagamento mensile l'ospite vi provvede, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, presso la Tesoreria di quest'Azienda;*

*Il pagamento della retta decorre dalla firma del contratto.*

## **11. RESTITUZIONE CAUZIONE**

*In caso di decesso o dimissioni, la restituzione del deposito cauzionale avverrà dopo che l'Amministrazione avrà accertato l'avvenuto pagamento delle rette e la mancanza di danni eventualmente cagionati ai locali e/o agli arredi; qualora le rette non risultassero soddisfatte, o si accertassero danni a cose, il deposito verrà incamerato sino alla concorrenza di quanto dovuto.*



# *Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra*

Residenza Sanitario Assistenziale

*Regolamento Residenzialità Leggera*

## **12. ORARI**

*Le visite agli ospiti degli Alloggi Protetti sono consentite ininterrottamente dalle ore 8,00 alle ore 22,00. Nel caso in cui l'alloggio sia occupato da una sola persona è possibile, in casi eccezionali di assistenza, il pernottamento di un parente previo avviso, anticipato ed obbligatorio, all'Amministrazione.*

*Alla sera gli ospiti che si fossero recati all'esterno, devono rientrare nell'alloggio entro le ore 22,00, salvo eventi occasionali. In tal caso, saranno necessari preventivi accordi con la RSA.*

## **13. REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA PERMANENZA**

*Gli utenti degli alloggi protetti sono tenuti a:*

- *Osservare il presente regolamento nonché la Carta dei Servizi della Residenzialità Leggera;*
- *Mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature di proprietà della Fondazione;*
- *Risarcire i danni eventualmente arrecati a persone o cose per propria incuria o trascuratezza.*
- *Segnalare prontamente al personale, eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi;*
- *Consentire l'ingresso, nell'appartamento assegnato, del personale addetto alla manutenzione, del personale adibito all'assistenza socio sanitaria e dei responsabili della struttura;*

## **14. DIMISSIONI**

*L'ospite può essere dimesso:*

- *In caso di mancato pagamento della retta;*
- *Nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'ospite richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire;*
- *Nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'ospite e/o il suo familiare e gli operatori della struttura.*

*La morte dell'ospite dell'alloggio determina la decadenza dal contratto. La decadenza è automatica e non richiede alcun atto da parte dell'Ente.*

*Ciascuno può, per sua richiesta, cessare di occupare l'alloggio assegnato mediante preavviso scritto di almeno trenta giorni.*

*L'ospite potrà essere allontanato, con provvedimento d'urgenza, entro tre giorni dalla proposta del responsabile della struttura, qualora:*

- *Tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;*
- *Commetta gravi infrazioni al presente regolamento;*



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN) - C.A.P. 46013 - Tel. Reparti 0376/70124 - Tel. Uffici 0376/723823

P.I. 01608240204 CF 81001370204 - CODICE ENTE 001802-

<http://www.fondazioneleandra.it> / [info@fondazioneleandra.it](mailto:info@fondazioneleandra.it)

# *Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra*

Residenza Sanitario Assistenziale

## *Regolamento Residenza Leggera*

- *Risulti moroso per almeno due mensilità.*

*L'Amministrazione, su parere della Direzione Sanitari, si riserva di dimettere l'ospite, dall'alloggio, qualora le condizioni psico-fisiche siano tali da non consentirne la permanenza. Nel caso in cui l'ospite fosse impossibilitato a lasciare l'alloggio, ma necessitasse comunque di un'assistenza consistente, ogni prestazione sarà fatturata tra i servizi aggiuntivi a pagamento. In questo caso, l'ospite avrà diritto di precedenza per un eventuale inserimento nella R.S.A.*



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)- C.A.P. 46013 – Tel. Reparti 0376/70124 – Tel. Uffici 0376/723823

P.I. 01608240204 CF 81001370204 – CODICE ENTE 001802-

<http://www.fondazioneleandra.it> / [info@fondazioneleandra.it](mailto:info@fondazioneleandra.it)



# Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra

Residenza Sanitario Assistenziale

Regolamento Residenzialità Leggera

Allegato 1

## RETTE MENSILE E SERVIZI AGGIUNTIVI

€ 500,00 per persona singola

€ 600,00 per persona singola in minialloggio per due persone

€ 750,00 per due persone in minialloggio doppio

La retta comprende:

- Riscaldamento;
- Acqua;
- Energia elettrica;
- Manutenzione impianti;
- Tassa smaltimento rifiuti;
- Canone TV;
- Dotazione biancheria piana;
- Lavanderia;
- Supervisione condizioni igieniche;
- Pulizie;
- Reperibilità di un operatore della RSA, ventiquattro ore su ventiquattro, per l'attivazione del medico curante/guardia medica o del 118, a seconda dell'urgenza.

## SERVIZI AGGIUNTIVI

E' possibile usufruire dei seguenti servizi aggiuntivi, a pagamento, su richiesta da effettuarsi presso gli uffici amministrativi:

- Prestazioni Socio Sanitarie di cui all'art. 5 del presente Regolamento, (a seconda dell'intensità assistenziale indicata nel voucher/buono erogato dall'ASL): €  
434,00/744,00
- Servizio di ristorazione:
  - o Mensile € 250,00
  - o Prima colazione € 2,00
  - o Pranzo € 6,00
  - o Cena € 6,00



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN) - C.A.P. 46013 - Tel. Reparti 0376/70124 - Tel. Uffici 0376/723823  
P.I. 01608240204 CF 81001370204 - CODICE ENTE 001802-  
<http://www.fondazioneleandra.it> / [info@fondazioneleandra.it](mailto:info@fondazioneleandra.it)

# *Fondazione MLUS Casa di Riposo Leandra*

Residenza Sanitario Assistenziale

*Regolamento Residenzialità Leggera*

o *Giornata alimentare (prima colazione, pranzo e cena) € 10,00*

- Soggiorno marino da quantificare annualmente.



Piazza Gramsci, 60 - Canneto sull'Oglio (MN)- C.A.P. 46013 – Tel. Reparti 0376/70124 – Tel. Uffici 0376/723823

P.I. 01608240204 CF 81001370204 – CODICE ENTE 001802-

<http://www.fondazioneleandra.it> / [info@fondazioneleandra.it](mailto:info@fondazioneleandra.it)