

Allegato alla deliberazione n. 13 del 21.6.2022

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DEI RICOVERI

PRESSO

FONDAZIONE ONLUS

CASA DI RIPOSO LEANDRA



PREMESSA

Il presente regolamento definisce le modalità attuative per il ricovero di anziani nella Fondazione ONLUS Casa di Riposo Leandra di Canneto s/Oglio (MN).

1. SOGGETTI AVENTI DIRITTO AL RICOVERO

Di regola sono ammesse alla graduatoria per i ricoveri le persone ultra sessantacinquenni.

2. NATURA VOLONTARIA DEL RICOVERO

Il ricovero socio – assistenziale è sempre volontario.

3. TIPOLOGIA DEI RICOVERI E DELLE GRADUATORIE

È prevista l'organizzazione delle seguenti diverse tipologie di ricoveri

a) Ricoveri a tempo indeterminato

b) Ricoveri temporanei riservati a persone anziane e non autosufficienti il cui nucleo familiare, che si occupa in via ordinaria della loro assistenza, richieda un periodo di sollievo o per altre situazioni che temporaneamente inibiscono la continuità assistenziale:

- *Residenti nel comune di Canneto sull'Oglio*
- *Non residenti nel comune di Canneto sull'Oglio in caso di posti letto liberi e contemporanea assenza di domande d'ingresso sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.*

La durata del ricovero temporaneo non può essere inferiore ai 15 giorni e non può superare i 60 giorni, senza nessuna possibilità di proroga.

La domanda di ricovero temporaneo impedisce la contestuale domanda di ricovero a tempo indeterminato.

Il ricovero temporaneo ha un costo giornaliero aggiuntivo di € 5,00 rispetto alla retta giornaliera prevista per i ricoveri a tempo indeterminato.

Le due tipologie di ricoveri vengono raggruppate in due distinte graduatorie.



Le graduatorie sono dinamiche e vengono aggiornate con periodicità settimanale.”

4. VALUTAZIONE DOMANDE D'INGRESSO

Le domande di accoglimento pervenute, prima di essere inserite nella lista d'attesa, vengono sottoposte al visto del Responsabile Sanitario per la valutazione medica e la classificazione in fasce che tengono conto delle classi SOSIA (Scheda di Osservazione Intermedia Assistenza).

Qualora le domande d'ingresso riguardino persone affette da malattie di tipo psichico o da malattie non strettamente connesse con lo stato di senectus e/o che richiedono particolari oneri e cure, il Responsabile Sanitario informa il Direttore Generale della R.S.A. per l'esame del caso e l'eventuale esclusione dalla graduatoria.

5. CRITERI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA DEI RICOVERI

Premesso che,

- *La RSA dà la precedenza alle persone vaccinate contro la SARS-CoV-2;*
- *Per agevolare i cittadini di Canneto sull'Oglio, ogni ingresso di persona non residente nel Comune di Canneto sull'Oglio, è seguito dall'ingresso di due persone ivi residenti,*

Ciò premesso,

Le domande presentate e valutate positivamente dal Direttore Sanitario sono inserite nella lista d'attesa in base ad una graduatoria interna stilata seguendo i criteri di seguito elencati:

- a. *Classificazione per fasce; ai fini della formazione della graduatoria, il Responsabile Sanitario della RSA valuta i richiedenti secondo gli stessi parametri individuati dal SOSIA che verranno quindi nello stesso modo classificati nell'ordine seguente:*

<i>Fascia A</i>	<i>Classi 1 – 2,</i>
<i>Fascia B</i>	<i>Classi 3 – 6,</i>
<i>Fascia B</i>	<i>Classi 7 – 8;</i> [DDB1]

- b. *Data inoltra domanda d'ingresso.*

Avranno comunque diritto di precedenza, nel seguente ordine:



- L'Ospite dell'alloggio protetto per anziani le cui condizioni psico-fisiche siano tali da non consentirne la permanenza nell'alloggio stesso.
- Il coniuge o altro parente di primo grado di uno degli Ospiti già presenti in struttura.

In linea di massima si segue la graduatoria; per motivi gravi, per evitare spostamenti ad Ospiti che ne hanno già subiti diversi o che, per effetto dei quali, potrebbero andare in confusione, o creare problemi ad altri Ospiti, l'Ospite uomo, o donna, si sostituisce con un ospite di pari sesso.

6. LISTA D'ATTESA (GRADUATORIA)

Quando si rende disponibile un posto letto, la R.S.A. comunica la disponibilità al primo nominativo della graduatoria il quale esprime la propria adesione, o meno, alla proposta di accoglimento, entro quattro ore dal contatto della R.S.A. Se l'accoglimento viene accettato vi è l'obbligo d'ingresso dell'anziano entro tre giorni (compreso quello di accettazione).

In mancanza di accettazione o in assenza del/dei referenti, il richiedente perde il diritto a quel posto letto, mantenendo, tuttavia, la posizione in graduatoria.

Dopo due rinunce volontarie all'accoglimento la domanda verrà cancellata dalla lista d'attesa. Non verranno, comunque, considerate rinunce ai fini della cancellazione dalla graduatoria quelle effettuate entro uno spazio temporale di quattro mesi.

7. INGRESSO IN RSA

Al momento dell'accoglimento dell'ospite viene sottoscritto il contratto d'ingresso e i relativi allegati, da parte dell'Ospite se capace, del familiare o del referente (garante) e la R.S.A. richiederà i documenti sotto elencati.

Per l'accogliendo:

- a. *Consenso informato all'ingresso;*
- b. *Autocertificazione di residenza e stato di famiglia;*
- c. *Carta d'identità in corso di validità;*
- d. *Codice fiscale;*
- e. *Carta regionale dei Servizi;*
- f. *Tessere di esenzione rilasciate dall'ATS;*
- g. *Se invalido, fotocopia del verbale d'invalidità della commissione Medico Legale;*
- h. *Eventuale nominativo di Amministratore di Sostegno;*
- i. *Green pass dell'ospite o eventuale consenso alla vaccinazione da SARS-CoV-2.*
- j. *Patto di corresponsabilità.*



L'accogliendo dovrà fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Per il garante:

- a. Fotocopia della ricevuta bancaria relativa al versamento del deposito cauzionale;
- b. Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- c. Fotocopia del codice fiscale;
- d. Patto di corresponsabilità.

8. VALUTAZIONE OSPITE

Ogni nuovo accoglimento si intende sempre effettuato in via di esperimento con facoltà della R.S.A. di dimettere il nuovo accolto qualora questo, per le sue condizioni fisiche o psichiche, non possa essere convenientemente assistito nella struttura.

Le spese di trasferimento dell'anziano dimesso sono a carico della persona, pubblica o privata che ne ha assunto l'impegno del ricovero.

9. VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI SANITARIE

È l'informazione del peggioramento o miglioramento dello stato di salute dell'interessato in attesa d'ingresso. La richiesta di aggravamento o miglioramento delle condizioni sanitarie viene formulata dal medico di base o ospedaliero, nel caso di ricovero in ospedale.

10. DIMISSIONI

L'accolto può essere dimesso:

- a. In caso di mancato pagamento della retta di degenza o di quant'altro dovuto, con imputazione delle eventuali spese per ricovero adeguato del paziente presso idonea struttura o per il rinvio dello stesso assistito al domicilio di chi ha firmato l'impegno di spesa. Da parte sua il privato o l'Ente impegnato si obbliga all'accompagnamento dell'ospite dimesso alla nuova destinazione ove questi non possa viaggiare da solo, con facoltà della Direzione - in caso di inadempimento entro il termine fissato - di addebitare le eventuali maggiori spese sostenute ed il controvalore di eventuali danni sofferti.
- b. Nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire;
- c. Nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o il suo familiare e gli operatori della struttura ad insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario;



11. SERVIZI OFFERTI

Limitatamente al normale soddisfacimento delle esigenze socio-assistenziali e sanitarie ordinarie dell'ospite, l'Azienda assicura in particolare:

- a) Alloggio e trattamento dietetico adatti allo specifico stato psicofisico;*
- b) Lavaggio in lavatrice di biancheria piana ed indumenti personali;*
- c) Assistenza socio-assistenziale;*
- d) Assistenza medico-infermieristica e assistenza farmaceutica;*
- e) Assistenza fisioterapica;*
- f) Animazione.*

12. RETTA

L'impegnatario si impegna a corrispondere, mensilmente, la retta giornaliera stabilita e, di norma, annualmente aggiornabile da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda.



13. PAGAMENTO DELLA RETTA

Pagamento della retta:

- *al momento dell'ingresso l'impegnatario provvede al versamento di una cauzione non fruttifera pari all'importo di una mensilità (trentun giorni),*
- *per il pagamento mensile l'impegnatario vi provvede, entro il giorno 10 del mese successivo a quello del ricovero, presso la Tesoreria di quest'Azienda;*
- *il pagamento della retta decorre dall'accettazione del posto letto;*
- *decorso il termine di 48 ore dall'accettazione del posto letto senza l'ingresso dell'Ospite in struttura, viene applicata la retta intera maggiorata di un importo pari a quello del contributo regionale vigente;*
- *In caso di ritardato pagamento, potranno decorrere, a discrezione della Direzione, gli interessi di mora nella misura di legge oltre rivalutazione monetaria secondo gli indici ISTAT annuali.*

14. RESTITUZIONE CAUZIONE

In caso di decesso o dimissioni, la restituzione del deposito cauzionale avverrà dopo che l'Amministrazione avrà accertato l'avvenuto pagamento delle rette; qualora le rette non risultassero soddisfatte, il deposito verrà incamerato sino alla concorrenza di quanto dovuto.

15. ASSENZE TEMPORANEE

Per eventuali assenze temporanee dell'Ospite, dovute a rientri in famiglia o a qualsiasi altro titolo, il mantenimento del posto letto viene garantito fino ad un massimo di 15 giorni di assenza.

Decorso tale termine viene applicata la retta intera maggiorata di un importo pari a quello del contributo regionale vigente, in caso contrario il Direttore Sanitario si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla dimissione dell'Ospite.

16. TRASFERIMENTO DELL'OSPITE IN ALTRA STRUTTURA

L'Ospite che intende dimettersi o trasferirsi presso altre RSA, deve dare un preavviso di giorni cinque; in caso contrario, viene, comunque, addebitata la retta.

